

Domande ricorrenti degli utenti (FAQ) sul tirocinio

1) Di cosa si tratta e cosa prevede?

Il tirocinio consiste in attività formative extra-curricolari il cui scopo è (i) agevolare le scelte professionali mediante conoscenza diretta del mondo del lavoro e (ii) realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nel corso dei processi formativi.

Esistono tre tipologie di tirocinio:

1. **tirocinio intra moenia**, ovvero da svolgersi in una struttura dell'Ateneo;
2. **tirocinio extra moenia**, da svolgersi presso un'azienda o un ente convenzionato con l'Ateneo;
3. **tirocinio all'estero**, generalmente associato a un programma *Erasmus*.

In ogni caso, l'obiettivo del tirocinio è consentire allo studente di maturare un'esperienza in un contesto lavorativo, sia esso nel campo della ricerca o in ambito industriale, così da favorirne l'inserimento professionale al termine del percorso universitario. Per tirocini *intra moenia* il tirocinante è supervisionato solo da un tutor universitario, mentre per tirocini *extra moenia* e per tirocini all'estero la supervisione è affidata anche a un tutor dell'azienda/ente/università ospitante.

2) Si tratta di un'attività obbligatoria?

Sì, il tirocinio obbligatorio rientra nelle attività extra-curricolari previste dal DM 270/04, decreto che stabilisce i criteri generali per l'ordinamento degli studi universitari.

3) Che differenza c'è tra un tirocinio "intra moenia" ed uno "extra moenia"? Uno dei due è preferibile rispetto all'altro?

Il tirocinio può essere svolto entro le "mura" universitarie (tirocinio *intra moenia*) o al di fuori delle stesse (*extra moenia*), in aziende o enti di ricerca. In questo secondo caso è necessario che la struttura ospitante disponga di una convenzione con la Federico II. L'elenco delle convenzioni attive è consultabile alla pagina web <https://www.unina.it/didattica/tirocini-studenti>, dove è anche possibile scaricare la modulistica per la stipula di nuove convenzioni.

Nessuna tipologia di tirocinio è da considerarsi preferibile rispetto alle altre. Sta alla sensibilità dello studente ritenere più utile un'esperienza lavorativa in ambito universitario o al di fuori di esso.

4) Come si effettua l'attivazione del tirocinio? Si tratta dello stesso procedimento per il tirocinio *intra-* e quello *extra moenia*?

La procedura di **attivazione dei tirocini intra moenia** è la seguente:

1. Scaricare e compilare lo schema di progetto formativo *intra moenia* dal sito web <https://www.unina.it/didattica/tirocini-studenti>.
2. Far firmare il suddetto modulo dal Coordinatore Didattico del Corso di Studi (Responsabile del Dipartimento/Struttura).
3. Far firmare e timbrare il modulo dal proprio tutor universitario.
4. Scaricare dal proprio account *SegrePass* lo storico degli esami alla sezione "Autocertificazione".
5. Consegnare i documenti nei giorni dispari dalle 09:00 alle 12:00 presso l'ufficio Area Didattica del Collegio di Ingegneria (piazzale Tecchio, I piano, ex Presidenza).

La procedura di **attivazione dei tirocini extra moenia** prevede i seguenti passi:

1. Accedere al sito web <https://www.unina.it/didattica/tirocini-studenti> e cliccare il link per l'attivazione del progetto formativo *extra moenia*.
2. Compilare il modello in versione online e attendere l'approvazione da parte del tutor universitario.
3. Ottenuta l'approvazione del tutor universitario, scaricare il modulo e farlo firmare e timbrare dal legale rappresentante dell'azienda/ente ospitante (in triplice copia)
4. Scaricare dal proprio account *SegrePass* lo storico degli esami alla sezione "autocertificazione".
5. Consegnare le tre copie del modello firmate e timbrate e l'autocertificazione presso l'ufficio Area Didattica del Collegio di Ingegneria (piazzale Tecchio, I piano, ex Presidenza) nei giorni dispari dalle 09:00 alle 12:00.

Nel caso in cui sia necessario **stipulare una nuova convenzione** con l'azienda/ente ospitante, i passaggi sono i seguenti:

1. Accedere al sito web <https://www.unina.it/didattica/tirocini-studenti> e stampare tre copie del file "Convenzione".
2. Far firmare e timbrare le suddette copie dal rappresentante legale dell'azienda/ente. N.B. Sono accettate solo copie firmate e timbrate in originale.
3. Informare il proprio tutor universitario, che si impegna a controfirmare lo schema di progetto formativo necessario all'attivazione del tirocinio *extra moenia*.
6. Consegnare le tre copie firmate e timbrate presso l'ufficio Area Didattica del Collegio di Ingegneria (piazzale Tecchio, I piano, ex Presidenza) nei giorni dispari dalle 09:00 alle 12:00.

N.B. La stipula di nuova convenzione richiede una tempistica variabile da 10 a 20 giorni, al termine dei quali lo studente potrà attivare il tirocinio come descritto ai punti precedenti.

5) Tirocinio e tesi sono collegati in qualche modo? Si possono trattare gli stessi argomenti? Si possono svolgere in medesima sede?

Tirocinio e tesi di laurea sono due attività formative del tutto distinte tra loro. Tuttavia, nulla vieta che gli argomenti trattati possano essere affini, e che l'esperienza lavorativa maturata nell'ambito

del tirocinio possa agevolare lo svolgimento della tesi di laurea. Infine, non esiste alcun vincolo relativo alla sede in cui svolgere tirocinio e tesi.

6) Come scegliere l'ambito in cui svolgere tirocinio (ad es. materiali metallici, polimeri, compositi, ...)?

La scelta dell'ambito del tirocinio è a completa discrezione dello studente, che potrà rivolgersi ai docenti delle materie di interesse per verificare la disponibilità di tirocini e avere indicazioni e suggerimenti utili per il loro svolgimento.

7) Quanto tempo richiede l'attivazione del tirocinio?

Una volta consegnata la documentazione presso l'ufficio Area Didattica del Collegio di Ingegneria (piazzale Tecchio, I piano, ex Presidenza) è possibile iniziare le attività previste dal progetto formativo.

8) Qual è la durata del tirocinio?

La durata del tirocinio è collegata al relativo numero di CFU previsto dal manifesto degli studi. Per uno studente iscritto alla Laurea Magistrale in Ingegneria dei Materiali nell'a.a. 2016-17 (coorte 2016-17) è previsto un tirocinio da 6 CFU, corrispondente a circa 150 ore effettive di attività, che andranno debitamente registrate sul proprio libretto di tirocinio. Quest'ultimo è scaricabile alla pagina web <https://www.unina.it/didattica/tirocini-studenti>.

9) Quanto tempo prima della laurea deve essere terminato il tirocinio? Valgono le stesse indicazioni date per i normali esami?

Diversamente dalla scadenza prevista per il superamento degli esami di profitto, il tirocinio formativo può essere portato a termine fino a una settimana prima della seduta di laurea. È tuttavia consigliato di terminare le attività in anticipo per consentire agli uffici di il corretto caricamento in carriera dell'attività di tirocinio.

10) L'attività di tirocinio va iniziata subito dopo l'attivazione? È richiesta continuità nella frequentazione del laboratorio/dell'azienda?

Il solo vincolo temporale consiste nel completare le attività previste dal progetto formativo nell'arco di tempo indicato sullo schema di progetto formativo compilato per l'attivazione del tirocinio (si veda punto 4). La tempistica di svolgimento delle attività è definita di comune accordo dal tirocinante e dal tutor universitario o aziendale.

11) E' disponibile un elenco aggiornato di attività e aziende con le quali collaborare? Dove posso trovarlo?

Un elenco aggiornato di aziende presso cui è possibile fare richiesta per il tirocinio è disponibile alla sezione "Tirocini" del sito web del Corso di Studi (http://www.scingmat.unina.it/?page_id=819). Si noti che la presenza di un'azienda/ente nel suddetto elenco non garantisce la disponibilità di tirocinio.

12) Tirocinio all'estero: perché sceglierlo?

La scelta di sostenere il tirocinio all'estero nell'ambito di un programma di mobilità per tirocini è a totale discrezione dello studente. Si osserva che l'accesso al programma Erasmus Traineeship prevede la partecipazione a un bando competitivo. Le informazioni in merito sono disponibili alla pagina web <http://www.unina.it/didattica/opportunita-studenti/erasmus/programma>

13) Dove recarsi e a chi rivolgersi per ulteriori chiarimenti?

L'ufficio preposto alla gestione delle pratiche di tirocinio è ubicato presso l'ufficio Area Didattica del Collegio di Ingegneria, sito a p.le Tecchio, I piano, nei pressi dell'ex-Presidenza.